



У К Р А І Н А  
Ізмаїльська міська рада  
Комунальне некомерційне підприємство  
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ  
ДОПОМОГИ»  
68600, м. Ізмаїл, Одеська область,  
пр.Суворова, 69  
E-mail: izm-gcrmsd@i.ua  
тел./факс (04841) 2-11-19

### НАКАЗ

«28» лютого 2020 р.

№ 24 – аг

**Про затвердження Положення про  
Комісію з оцінки корупційних ризиків  
у діяльності КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр  
первинної медико-санітарної допомоги»**

Відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 р. № 1718/29848, Антикорупційної програми КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», затвердженої наказом в.о. головного лікаря КНП ІМР «ІМЦПМСД» від 27.02.2020 р. № 20 - аг, з метою проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства відповідно до Антикорупційної програми,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 березня 2020 року Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства (далі - Положення).
2. Секретарю (Прокопенко Ю.А.) ознайомити з наказом та Положенням членів комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства з метою забезпечення його неухильного виконання.
3. Секретарю (Прокопенко Ю.А.) оприлюднити цей наказ з Положенням на офіційному веб-сайті підприємства.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. головного лікаря



Л.С. Молдаван



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального некомерційного підприємства Ізмаїльської міської ради «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі - Положення) визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі - Комісія), її функції та повноваження, а також взаємовідносини Комісії з іншими структурними підрозділами КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Підприємство).

1.2. Положення розроблене відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 р. № 1718/29848, та Антикорупційної програми КНП ІМР «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.3. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та діє на громадській засадах.

1.4. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. № 126, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Підприємства, цим Положенням, іншими локальними нормативними актами Підприємства.

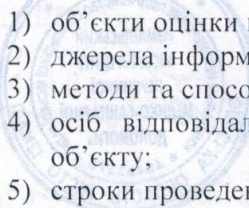
1.5. Склад Комісії затверджується наказом головного лікаря Підприємства. Комісія складається з голови, заступника голови комісії та членів Комісії. Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

1.6. До складу включаються представники відділу бухгалтерської та фінансової звітності Підприємства, інспектор з кадрів, юристконсульт (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції) Підприємства.

1.7. За ініціативою голови Комісії, на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи Комісії можуть залучатися інші працівники Підприємства, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

1.8. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план, який затверджує голова Комісії. Робочий план за необхідності може корегуватися Комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

1.9. У робочому плані відображається інформація про:

- 
- 1) об'єкти оцінки корупційних ризиків;
  - 2) джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
  - 3) методи та способи оцінки корупційних ризиків;
  - 4) осіб відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
  - 5) строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

## **2. Мета та основні завдання комісії**

2.1. Метою діяльності Комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності Підприємства.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

2.2.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства.

2.2.2. Складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства.

2.2.3. Надання консультацій та пропозицій з питань запобігання та виявлення корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає робочий план на затвердження голові Комісії.

2.3.2. Проводить ідентифікацію корупційних ризиків в Підприємстві, під час якої визначаються вразливі до ризиків сфери діяльності, окремі функції та завдання, конкретні напрями діяльності структурних підрозділів Підприємства під час виконання ними функцій та завдань.

2.3.4. Проводить ідентифікацію корупційних ризиків шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у локальних нормативних актах і організаційно-управлінській діяльності Підприємства.

2.3.5. За результатами ідентифікації корупційних ризиків, здійснює їх формальне визначення, яке включає проаналізовані функції, завдання Підприємства або конкретні напрями діяльності структурних підрозділів, існуючі заходи контролю та опис корупційного ризику.

2.3.6. Не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у діяльності Підприємства, а також не рідше ніж один раз на п'ять років проходить зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні або консалтингові послуги, або незалежних експертів.

2.3.7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства готує письмовий звіт, який підписується членами Комісії.

2.3.8. Подає головному лікарю письмовий звіт, підготовлений за результатами оцінки корупційних ризиків, який повинен містити: опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

2.3.9. Готує, в разі необхідності, пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми.

2.3.10. Здійснює за дорученням головного лікаря Підприємства інші повноваження щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства.

2.4. Голова Комісії:

2.4.1. Організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови.

2.4.2. Розподіляє функції між членами Комісії з урахуванням кола їх посадових обов'язків в Підприємстві для недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі Комісії.

2.4.3. Затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків.

- 2.4.4. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії.  
2.4.5. Забезпечує всім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань та висловити свою думку.

### **3. Права та обов'язки Комісії**

- 3.1. Члени комісії для виконання покладених завдань мають право:
- 3.1.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Підприємства необхідну інформацію.
- 3.1.2. Заслуховувати працівників Підприємства з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення для усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.
- 3.1.3. Вносити головному лікарю Підприємства пропозиції щодо вдосконалення в Підприємстві роботи з питань реалізації Антикорупційної програми та вдосконалення заходів запобігання і протидії корупції.
- 3.1.4. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Підприємства.
- 3.1.5. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії.
- 3.1.6. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.
- 3.1.7. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії.
- 3.1.8. Здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.
- 3.2. Члени Комісії зобов'язані:
- 3.2.1. Брати участь у засіданнях Комісії.
- 3.2.2. Дотримуватися вимог законодавства та норм цього Положення.
- 3.2.3. Бути неупередженими та об'єктивними.
- 3.2.4. Не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

### **4. Організаційна діяльність Комісії**

- 4.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Засідання Комісії скликаються головою Комісії, а у разі його відсутності – заступником голови Комісії. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.
- 4.2. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
- 4.3. Кожен член Комісії має право внести свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядається на засіданні.
- 4.4. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

### **5. Інші положення**

- 5.1. Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності комунального некомерційного підприємства Ізмаїльської міської ради «Ізмаїльський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» затверджується наказом головного лікаря Підприємства.
- 5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.