

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ізмаїльської міської ради
№ 1248 від 20.11.2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ізмаїльської міської ради
№ 1248 від 20.11.2018 р.
(відповідно до рішення
Ізмаїльської міської ради
№ 3909-VII від 13 липня 2018 р.)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
"ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"
(нова редакція)**

1.7. Виконавчим органом управління, якому підпорядковано, підлягає та підконтрольно Підприємство, є виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради (далі - Орган управління) який реалізує: фінансування виконавчого органу управління та представника засновника відповідно до цього Статуту.

1.8. Підприємство проводить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не допускається розподіл доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використаних Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Госпзакреском та Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх рівнів адміністративної території актами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, іншими обов'язковими нормативними актами інших централізованих органів державної влади, відповідних рівнів адміністративної території охорони здоров'я Одеської області, чернеткою адміністративних рішень Ізмаїльської міської ради та її виконавчого комітету, рішеннями Ізмаїльської міської ради, які є частиною системи нормативної системи, що регулюють суцільну діяльність у галузі охорони здоров'я.

м. Ізмаїл, 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Підприємство входить до складу територіального об'єднання закладів охорони здоров'я — госпітального округу № 9 Одеської області, створеного відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку та складу госпітальних округів Одеської області" № 1010-р від 27.12.2017.

1.3. Підприємство утворено за рішенням Ізмаїльської міської ради "Про створення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" № 3909-VII від 13.07.2018, прийнятого відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" № 280/97-ВР від 21.05.1997, Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" № 2801-XII від 19.11.1992.

1.4. Відповідно до рішення Ізмаїльської міської ради "Про припинення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» шляхом реорганізації" № 3911-VII від 13.07.2018 Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ».

1.5. Засновником Підприємства є Ізмаїльська міська рада (далі - Засновник), яка є вищим органом управління.

1.6. Підприємство відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.7. Виконавчим органом управління, якому підпорядковано, підзвітно та підконтрольно Підприємство, є виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради (далі - Орган управління), який реалізує повноваження виконавчого органу управління та представника Засновника відповідно до цього Статуту.

1.8. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Ізмаїльської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізмаїльського міського голови, цим Статутом та іншими нормативними актами, що регулюють суспільні відносини у галузі охорони здоров'я.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ".

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Ізмаїльський міський центр ПМСД»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Одеська область, місто Ізмаїл, про-
спект Суворова, 69.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги на території міста Ізмаїл Одеської області, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

3.2.2. організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.3. забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.4. участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у м. Ізмаїл (госпітального округу № 9) та шляхів їх вирішення; розробка планів розвитку первинної медичної допомоги населенню та їх реалізація;

3.2.5. участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.6. участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.7. планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

3.2.8. взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування і забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.9. визначення потреби структурних підрозділів Підприємства і населення в лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.10. закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.11. зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замінників їх аналогів, отруйних та сильнодійних речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.12. проведення профілактичних щеплень;

3.2.13. моніторинг забезпечення і раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;

3.2.14. залучення медичних працівників до надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.15. консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.16. координація діяльності лікарів з надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

3.2.17. організація відбору і направлення хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я і закладів, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.18. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.19. надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

3.2.20. проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.21. медична практика;

3.2.22. надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.23. упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.24. участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.25. забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.26. забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.27. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.28. інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Ізмаїл на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому цим Статутом, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством, та цим Статутом.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) в межах, визначених цим Статутом.

4.8. Підприємство має право набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Організаційна структура, чисельність і штатний розпис Підприємства визначаються відповідно до цього Статуту.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником або в порядку, визначеному Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству Засновником або в порядку, визначеному Засновником;

5.3.2. кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, укладеними Підприємством з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.3. кошти міського бюджету (бюджетні кошти), отриманні в установленому порядку;

5.3.4. власні надходження Підприємства: кошти, одержані від надання платних медичних послуг, які не входять до програми медичних гарантій;

5.3.5. цільові кошти: кошти Державного бюджету України та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію відповідних державних та регіональних програм та заходів;

5.3.6. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, регіональних програм розвитку медичної галузі;

5.3.7. кошти медичного страхування;

5.3.8. кошти та майно, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Засновник в межах своєї компетенції може надавати кошти та майно Підприємству на виконання прийнятих ним програм розвитку та підтримки комунальних підприємств (закладів) охорони здоров'я Ізмаїльської міської ради, що відповідно до законодавства передбачають оновлення матеріально-технічної бази, проведення капітальних ремонтів.

тів та реконструкцій), а також на виконання міських програм надання населенню медичних послуг, міських програм громадського здоров'я та інших програм з охорони здоров'я.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1 120 949 (один мільйон сто двадцять тисяч дев'ятсот сорок дев'ять) гривень 00 копійок, який складається із балансової вартості майна КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ», переданого Підприємству Засновником.

5.6. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника або уповноваженого ним органу.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством, рішеннями Засновника або уповноваженого Засновником органу.

Усі питання, які стосуються розпорядження земельними ділянками, що передані в користування Підприємства, вирішуються виключно Засновником.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань виключно з дозволу Засновника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку, Органу управління та іншим виконавчим органам Засновника, визначеним цим Статутом.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство у процесі виконання покладених на неї завдань та функцій взаємодіє з державними органами, виконавчими органами Ізмаїльської міської ради та секретаріатом виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, Органом управління, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

6.2. З метою якісного та повного здійснення статутних завдань Підприємство має право:

6.2.1. одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.2.2. залучати посадових осіб, спеціалістів виконавчих органів Ізмаїльської міської ради, працівників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Підприємства;

6.2.3. скликати в установленому порядку колегії, наради, конференції і семінари з питань, що належать до компетенції Підприємства;

6.2.4. поряд із своєю основною діяльністю, здійснювати підприємницьку (господарську) діяльність, згідно діючого законодавства, якщо доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

6.2.5. укладати договори, господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та цього Статуту;

6.2.6. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями, іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.2.7. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.3. Підприємство в порядку, передбаченому цим Статутом, виходячи із мети та завдань Підприємства, планує та визначає основні заходи свого розвитку, планує витрати на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, у тому числі визначає напрями та обсяги використання грошових коштів, отриманих від господарської діяльності, акумулює власні надходження та витрачає їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту

6.4. Кошти, отримані Підприємством, які залишаються після покриття витрат на оплату праці, матеріальних витрат, сплати податків та інших обов'язкових платежів, залишаються в розпорядженні Підприємства та спрямовуються на досягнення статутних завдань, соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

6.5. Обов'язки Підприємства:

6.5.1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.5.2. здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, їх оновлення;

6.5.3. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.5.4. здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства; забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.5.5. розробляє та реалізує кадрову політику, контролює підвищення кваліфікації працівниками;

6.5.6. витримує норми і виконує вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.5.7. здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.6. Підприємство має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, рішеннями Засновника та виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради, розпорядженнями Ізмаїльського міського голови.

6.7. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, медичну та іншу звітність за встановленими державними формами. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності визначається чинним законодавством України. Керівник Підприємства - Головний лікар (далі - Керівник Підприємства) і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органами управління Підприємством є:

7.1.1. Засновник - Ізмаїльська міська рада, яка є вищим органом управління.

7.1.2. Виконавчий орган управління (Орган управління) - виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради, який реалізує повноваження виконавчого органу управління та представника Засновника відповідно до цього Статуту безпосередньо або через інші виконавчі органи Ізмаїльської міської ради відповідно до їх компетенції.

7.2. Засновник сприяє Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.3. До виключної компетенції Засновника віднесено:

7.3.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, мети діяльності Підприємства та його завдань;

7.3.2. прийняття рішень про репрофільовання, реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення комісії з реорганізації або ліквідації, затвердження передавального акту, ліквідаційного балансу;

7.3.3. надання дозволу Підприємству на вступ до об'єднань, на створення спільних організацій, заснування філій та представництв;

7.3.4. надання дозволів на одержання Підприємством кредитів для виконання статутних завдань.

7.4. Засновник має право:

7.4.1. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства, в порядку передбаченому законодавством та цим Статутом.

7.5. Ізмаїльська міська рада (Засновник) рішенням "Про створення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" № 3909-VII від 13.07.2018 уповноважила виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради затвердити цей Статут, в подальшому за необхідності вносити зміни до статутних документів Підприємства власними рішеннями.

7.6. Орган управління на виконання повноважень, покладених на нього відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" № 280/97-ВР від 21.05.1997, Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" № 2801-XII від 19.11.1992, Цивільного та Господарського кодексів України безпосередньо або через інші виконавчі органи Ізмаїльської міської ради (управління економіки, фінансове управління, фонд комунального майна, управління праці та соціального захисту населення, КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ІЗМАЇЛЬСЬКА МІСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ» (в межах делегованих функцій з управління охороною здоров'я в м. Ізмаїл) та інші - відповідно до їх компетенції):

7.6.1. контролює діяльність Підприємства, виконання статутних та інших завдань, покладених на нього;

7.6.2. контролює ефективність використання майна Підприємства та його збереження;

7.6.3. отримує повну інформацію про діяльність Підприємства (дані бухгалтерського обліку, звітності та інші документи);

7.6.4. контролює виконання фінансового плану діяльності Підприємства;

7.6.5. затверджує Підприємству тарифи на платні медичні послуги, які не входять до програми медичних гарантій;

7.6.6. затверджує організаційну структуру, чисельність і штатний розпис Підприємства.

7.7. Управління економіки Ізмаїльської ради:

7.7.1. затверджує фінансовий план та кошторис Підприємства, зміни до них та контролює їх виконання, здійснює моніторинг поточної фінансово-господарчої діяльності Підприємства;

7.7.2. попередньо розглядає пропозиції Підприємства щодо тарифів на платні медичні послуги, які не входять до програми медичних гарантій;

7.7.3. попередньо розглядає пропозиції щодо організаційної структури, чисельності і штатного розпису Підприємства;

7.7.4. погоджує положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.7.5. погоджує порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти і дарунки.

7.8. Фінансове управління Ізмаїльської міської ради:

7.8.1. контролює операції та зобов'язання Підприємства з державним та місцевими бюджетами;

7.9. Фонд комунального майна Ізмаїльської міської ради:

7.9.1. контролює ефективність використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Ізмаїл і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.10. Управління праці та соціального захисту Ізмаїльської міської ради:

7.10.1. в межах повноважень, віднесених до відання виконавчих органів міських рад міст обласного значення, контролює додержання на Підприємстві законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

7.11. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ІЗМАЇЛЬСЬКА МІСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ»:

7.11.1. здійснює загальний контроль за дотриманням Підприємством законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я;

7.11.2. координує лікувально-профілактичну та організаційно-методичну роботу Підприємства, як складової системи надання медичної допомоги на території міста та госпітального округу № 9;

7.11.3. контролює постановку і рівень статистичного обліку та звітності на Підприємстві, отримує інформацію щодо показників стану здоров'я населення міста Ізмаїл;

7.11.4. здійснює інші повноваження в межах делегованих функції з управління охороною здоров'я в м. Ізмаїл.

7.12. Виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради за необхідності в повному обсязі розглядає та вирішує питання, віднесені до компетенції органів, зазначених у п. 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11.

7.13. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар.

7.14. Керівник Підприємства - Головний лікар призначається на посаду розпорядженням Ізмаїльського міського голови на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

Керівником Підприємства - Головним лікарем може бути призначено особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Організація проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством, покладається на виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради

Строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника Підприємства - Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.15. Керівник Підприємства - Головний лікар:

7.15.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.15.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.15.3 організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.15.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, кошторису і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству

майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.15.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту; забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.15.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.15.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.15.8. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.15.9. подає в установленому цим Статутом порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

7.15.10. за погодженням з Ізмаїльським міським головою призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства; призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників, приймає інші рішення, передбачені законодавством про працю у сфері трудових відносин;

7.15.11. забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.15.12. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.15.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.15.14. уживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.15.15. несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.15.16. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.15.17. затверджує за погодженням з управлінням економіки Ізмаїльської міської ради положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти і дарунки;

7.15.18. готує та подає на розгляд Органу управління, який реалізує повноваження виконавчого органу управління та представника Засновника, іншим виконавчим органам Ізмаїльської міської ради проекти документів, погодження та затвердження яких відповідно цього Уставу віднесено до їх компетенції;

7.5.19. надає Органу управління, виконавчим органів Ізмаїльської міської ради, через які він реалізує свої повноваження, Ізмаїльському міському голові на вимогу необхідну інформацію та документи, які стосуються діяльності Підприємства;

7.15.20. вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.16. У разі відсутності керівника Підприємства - Головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник або інша особа на підставі відповідного розпорядження Ізмаїльського міського голови.

7.17. За рішенням Засновника на Підприємстві може бути створена Наглядова рада Підприємства. Наглядова рада (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Засновника.

7.18. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може утворюватися Опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської ради регулюється Положенням, яке затверджується наказом керівника Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. адміністративно-управлінський відділ;

8.1.2. лікувально-профілактичні підрозділи;

8.1.3. допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Структура Підприємства затверджується Органом управління в порядку, передбаченому цим Статутом, в межах затвердженого кошторису Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані за результатами його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших виплат встановлюються в межах затвердженого кошторису Підприємства, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник через Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства і контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради (Орган управління) має право вносити зміни до статутних документів Підприємства власними рішеннями шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

СТАТУТ
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
МЕДИКО-САНИТАРНОЇ ДОПОМОГИ
(нова редакція)

Прошито та пронумеровано 13 листа (ов).

І Заступник Ізмаїльського міського голови _____
Абашев Р.А.

